

T.C  
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI  
HASAN TURAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI





“ Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> VAN		<b>İlçesi:</b> ÇALDIRAN	
<b>Adres:</b>	Karadulda Mah. Karadulda Sk. No :34/1	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://yandex.com.tr/harita/-/CDfruWZO">https://yandex.com.tr/harita/-/CDfruWZO</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0546 548 92 00	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	743546@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b> sayfası	hasanturanoo.meb.k12.tr
<b>Kurum Kodu:</b>	743546	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal (Tam Gün)



## SUNUŞ

Eğitim belli bir konuda bilgi ve beceri kazandırma, yetiştirme ve geliştirme işi olmaktan ziyade bir gönül işidir.

Biz de bu düşüncemize istinaden eğitimi, gönüllülüğü esas alarak Türkiye misyonumuza ve vizyonumuza uygun şekilde ilerletme yolundayız. Yeni nesillerin toplum içerisinde yerini almaları konusunda bilgilerini, becerilerini ve anlayışlarını geliştirmeleri için gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Önceliğimiz bilinçli, sorumlu ve yurttaş bireyler yetiştirmektir. Bu bakımdan yapılan çalışmaları dikkatle takip etmekte MEB Stratejik Planları ile uyumlu bir yol izlemekteyiz. Eğitimin temel ilkelerini prensip edinerek özellikle süreklilik ve hayatîyet kazandırma konusundaki çalışmaları temele almaktayız.

Eğitim sürecini teknoloji ile daha etkili ve verimli kılmaktayız. Okulumuz içerisinde uyguladığımız “Eğitim Timleri” projesi ile ilgili olumlu dönütler almakta aldığımız dönütler sayesinde süreci sağlıklı bir şekilde yönetmekteyiz. Yaptığımız çalışmalar ile öğrenci, öğretmen ve veli üçgenini kuvvetlendirmekte iletişimin kalitesini arttırmaktayız.

Geçtiğimiz yıllarda yapılan uygulamaları nicelik ve nitelik açısından daha üst seviyelere taşıyarak başarıyı artırma konusunda kararlıyız. Aklın yanına kalbi de rehber alarak süreci daha işlevsel yürüteceğimize inanıyoruz.

Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli’ni yakından takip ederek yapılacak yenilikleri ve değişiklikleri uygulanabilirlik açısından değerlendirip eğitim anlayışımızla birleştirmekteyiz. Bu sayede yaptığımız uygulamaları daha işlevsel hale getirerek amaçlarımıza ulaşma noktasında kolaylık sağlayabiliriz.

İnancımız şu ki yeni maarif modeli eğitimin devamlılığı ve kalıcılığı için büyük önem arz etmektedir ve biz de gerekli önemi vererek eğitim yolculuğumuzu bu inançla devam ettirmek istiyoruz.

**Seyfullah AKA**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	7
1.2. Planlama Süreci .....	7
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3. Mevzuat Analizi .....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	15
2.6. Paydaş Analizi .....	18
2.7. Kuruluş İçi Analiz .....	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı .....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları .....	23
2.7.3. Teknolojik Düzey .....	29
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	30
2.7.5. İstatistik Veriler .....	31
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	33
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	36
2.10. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	37
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	38
3.1. Misyon .....	38
3.2. Vizyon .....	38
3.3. Temel Değerler .....	38
<b>4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	39
4.1. Amaçlar,Hedefler,Performans Göstergeleri .....	39
4.2. Maliyetlendirme .....	45
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	45
<b>6. Ekler</b> .....	46

## TABLolar LİSTESİ

TABLO 1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
TABLO 2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	10
TABLO 3. YASAL DAYANAKLAR	10
TABLO 4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ	14
TABLO 5. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	14
TABLO 6. FAALİYET ALANLAR/ÜRÜN VE HİZMETLER	16
TABLO 7. OKUL İÇİN ÜRÜN HİZMET LİSTESİ	17
TABLO 8. PAYDAŞ ANALİZİ	19
TABLO 9. PAYDAŞ ÖLÇEKLENDİRME MATRİSİ	20
TABLO 10. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ İÇERİK	22
TABLO 11.İNSAN KAYNAKLARI	23
TABLO 12. OKUL KURUMDA ÇALIŞAN YÖNETİCİ, ÖĞRETMEN ,PERSONELİN GÖREVLERİ	24
TABLO 13. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	25
TABLO 14. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER	25
TABLO 15. OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI	25
TABLO 16. İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLAR	25
TABLO 17. ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ	26
TABLO 18. KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLASYON ORANI	26
TABLO 19. ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMI	26
TABLO 20. KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/MEMUR SAYISI	27
TABLO 21. ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI	28
TABLO 22. OKUL /KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ	28
TABLO 23. TEKNOLOJİK ARAÇ/ GEREÇ DURUMU	29
TABLO 24. FİZİKİ MEKAN DURUMU	29
TABLO 25. KAYNAK TABLOSU	30
TABLO 26. HARCAMA KALEMLERİ	30
TABLO 27. GELİR-GİDER TABLOSU	31
TABLO 28. ÖĞRENCİ DURUMU	31
TABLO 29. ÖĞRENCİ KURSLARI	31
TABLO 30. OKUL KURUMUN AKADEMİK BAŞARISI	32
TABLO 31. OKUL KURUMDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER	32
TABLO 32. PESTLE ANALİZ TABLOSU	33
TABLO 33. GZFT LİSTESİ	36
TABLO 34. GZFT STRATEJİLERİ	36
TABLO 35. AMAÇ 1 - HEDEF 1.1 TABLOSU	39
TABLO 36. AMAÇ 2 - HEDEF 2.1 TABLOSU	40
TABLO 37. AMAÇ 3- HEDEF 3.1 TABLOSU	41
TABLO 38. AMAÇ 4- HEDEF 4.1 TABLOSU	42
TABLO 39. AMAÇ 5 - HEDEF 5.1 TABLOSU	43
TABLO 40. TAHMİNİ MALİYET	45

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
SEYFULLAH AKA	Müdür	EMRE AY	Müdür Yrd.
İLKNUR YILMAZ	Müdür Yardımcısı	HAZAN YILMAZ	Türkçe Öğretmeni
GÖKDENİZ TATLI	Matematik Öğretmeni	EMRE ALTUNTEN	Sınıf Öğretmeni
ŞAKİR DAĞ	Okul Aile Birliği Bşk.	SEDA AKSOY	Okul Öncesi Öğrt.
SELMAN YILMAZ	Rehber Öğretmeni	ABİDİN AVCIER	Veli
		YAVUZ DAĞ	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*



## **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1976 yılında Çaldıran'da meydana gelen 7.5'lik şiddetli depremden sonra yeniden inşa edilen Karadulda köyünde 2 derslik ve 2 lojman olarak inşa edilmeye başlanmıştır. Tahsis edilen binalarımızla eğitim öğretime 1977 yılında Karadulda İlköğretim Okulu olarak başlamıştır.

2007 yılına kadar Karadulda İlköğretim Okulu olarak eğitim ve öğretim veren okulumuz 2006 yılından sonra 13 derslik ve 4 dairesel lojman olarak güncel halini almıştır. 13 derslikli Okulumuzun 2007 yılı Mart ayında açılmasıyla eğitim öğretim faaliyetlerine burada devam edilmiştir. Okulumuzun arsasının köyümüz eski muhtarı Mahmut Turan tarafından Milli Eğitim Bakanlığına bağışlanması ile okulumuzun adı, köy eski muhtarının babasının adı verilerek Hasan Turan İlköğretim Okulu olarak değişmiştir.

Okulumuz 1977'den bu yana verilen eğitim ve öğretim faaliyetlerine; çağdaş ve bilimsel yöntemlerle devam etmektedir.

## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid-19 salgını ve salgına karşı alınan tedbirler belirlenen hedeflerin uygulanmasında ve başarıya ulaşmasında yapılacak çalışmaları olumsuz etkilemiştir. Özellikle okulların uzaktan eğitime geçişi zaman zaman uygulanan hibrit eğitim modeli eylem, faaliyet ve stratejilerin yürütülmesinde aksaklıklara neden olmuştur.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <b>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b></li><li>❖ <b>1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi</b></li><li>❖ <b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)</b></li><li>❖ <b>Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)</b></li><li>❖ <b>MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi</b></li></ul>
---

Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.

Tablo 3. Yasal Dayanaklar

FAALİYET ALANLARI	YASAL DAYANAK
1- TEMEL EĞİTİM	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Denklik Yönetmeliği</li><li>✓ Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ MEB Kurum Açma-Kapatma-Ad Verme Yönetmeliği</li></ul>
2- ORTA ÖĞRETİM	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ Sosyal Etkinlik Yönetmeliği</li><li>✓ İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık-Bursluluk ve Sosyal Yardım Yönetmeliği</li><li>✓ Öğrencileri Yetiştirme Kursları</li></ul>
3- MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Ortaöğretim Yönetmeliği</li><li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu 5580</li></ul>
4- DİN EĞİTİMİ	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>✓ 5.1.1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu,</li><li>✓ 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 17.3.1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun,</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,</li> <li>✓ 30.5.1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li> <li>✓ 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,</li> </ul>
<b>5- ÖZEL ÖĞRETİM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu</li> <li>✓ Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Kursları Yönetmeliği</li> <li>✓ Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği</li> <li>✓ Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Direksiyon Eğitimi Uygulama Yönergesi</li> <li>✓ 05/07/2014 tarihli ve 29051 Sayılı MEB Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>6- ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Engelliler ile ilgili 2002/58 sayılı Başbakanlık Genelgesi</li> <li>✓ 2006/18 Sayılı Genelge (Kamu binalarının engellilere uygun duruma getirilmesi)</li> <li>✓ 2008/60 Sayılı Genelge (Kaynaştırma Eğitim Uygulamaları)</li> <li>✓ Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</li> </ul>
<b>7- HAYAT BOYU ÖĞRENME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu</li> <li>✓ Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>✓ Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği (Orta-Lise-Mesleki)</li> <li>✓ Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge</li> </ul>
<b>8- MAARİF MÜFETİŞLERİ BAŞKANLIĞI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MEB Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği</li> </ul>
<b>9- STRATEJİK GELİŞTİRME</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ İl Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Yönergesi</li> <li>✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>✓ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Stratejik Planlama Genelgesi (2022/21)</li> <li>✓ Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> <li>✓ TEFBİS Uygulama Yönergesi</li> <li>✓ Okul Aile Birliği Yönetmeliği</li> <li>✓ Araştırma İzinleri 2020/2 nolu Genelge</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
<b>10- İNSAN KAYNAKLARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atamalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınma Şartları ile Yapılacak Yarışma Sınavları Hakkında Yönetmelik</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Engellilere Verilecek Rapor Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Korunmaya Muhtaç Çocukların Tespiti ve Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar için *Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığının Yurt Dışı Teşkilatına sürekli görevle atanacak Personel Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 9 sayılı Kararı</li> <li>✓ Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</li> <li>✓ Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair</li> <li>✓ Yönergenin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> <li>✓ MEB Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</li> </ul>
<b>11- DESTEK HİZMETLERİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu</li> <li>✓ Taşımali İlköğretim Yönetmeliği</li> <li>✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu</li> <li>✓ MEB Öğretmen ve Yöneticilerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</li> <li>✓ 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu</li> <li>✓ MEB'e Bağlı Öğretmenevleri, Öğretmenevi ve Öğretmen Lokalleri ile Sosyal Tesisler Yönetmeliği</li> </ul>

<b>12- BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİSİ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Şubat 2011/2641 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</li> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</li> <li>✓ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>✓ MEB Bilişim Sistemleri (MEBBİS)Bakanlık Merkez Teşkilatı Birimleri İl ve İlçe Yöneticilerinin Görev ve Çalışma Esaslarına dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>13- İNŞAAT VE EMLAK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li> <li>✓ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu</li> <li>✓ 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu</li> <li>✓ 3194 Sayılı İmar Kanunu</li> <li>✓ 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu</li> <li>✓ Eğitim Öğretim Tesislerinin Kiralama Karşılığı Yapıtırılması ile Tesislerdeki Eğitim Öğretim Hizmet Alanları Dışındaki</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hizmet ve Alanları İşletilmesi Karşılığında Yenilenmesi Dair Yönetmelik</li> <li>✓ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik</li> <li>✓ Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> </ul>
<b>14- ÖZEL BÜRO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ MEB Basın ve Halkla ilişkiler Muşavirliğini2012/02nolu Genelgesi</li> <li>✓ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu</li> </ul>
<b>15- HUKUK</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği</li> </ul>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu üst politika belgelerinden faydalanılmıştır. Üst politika belgeleri iki bölümde ele alınmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla aşağıdaki tablo oluşturulmuştur.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri**

Temel Üst Politika Belgeleri	Kalkınma Planları Orta Vadeli Programlar Orta Vadeli Mali Planlar Millî Eğitim Kalite Çerçevesi MEB 2024-2028 Stratejik Planı İl Afet Risk Azaltma Planı
------------------------------	---

Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Strateji Planı, Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı başta olmak üzere Kalkınma Planları, Orta Vadeli Programlar, Hükümet Programlarına ait üst politika belgeleri incelenerek yasal çerçeveye uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tablo 5. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ödemeler Dengesi</li><li>• Finansal İstikrar</li><li>• Afet Yönetimi</li><li>• Dijital Dönüşüm</li><li>• Hizmet İhracatının Desteklenmesi</li><li>• Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı</li><li>• Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm</li><li>• Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme</li><li>• Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 1 Tedbir</li><li>• 1 Tedbir</li><li>• 1 Tedbir</li><li>• 4 Tedbir</li><li>• 1 Tedbir</li><li>• 3 Tedbir</li><li>• 2 Tedbir</li><li>• 2 Tedbir</li><li>• 1 Tedbir</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Tedbir</li> </ul>
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yurt İçi Tasarruflar</li> <li>Mali Piyasalar</li> <li>İmalat Sanayii</li> <li>Otomotiv</li> <li>Turizm</li> <li>Girişimcilik ve KOBİ'ler</li> <li>Fikri Mülkiyet Hakları</li> <li>Eğitim</li> <li>Çocuk</li> <li>Gençlik</li> <li>Engelli Hizmetleri</li> <li>Kültür ve Sanat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</li> <li>379.2 Sayılı Tedbir Maddesi</li> <li>432.1 Sayılı Tedbir Maddesi</li> <li>473.1 Sayılı Tedbir Maddesi</li> <li>525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri</li> <li>559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</li> <li>565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri</li> <li>661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</li> <li>P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri</li> <li>746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri Engelli Hizmetleri</li> <li>758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri</li> <li>783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Madde</li> </ul>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 6. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Çeşitli Sosyal Etkinlikler (Açık Hava Sineması, Geleneksel Çocuk oyunları) Çeşitli Kültürel Etkinlikler(KitapVAN ) Öğretmenler Sosyal Etkinlikleri (Kitap Tahlili, Gezi) Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol turnuvaları, Masa tenisi, Basketbol, Voleybol
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Kitap okuma yarışması Resim yarışması Şiir, hikaye yazma yarışması Dilimizin zenginlikleri projesi
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	-
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme-Diploma İşlemleri Mezunlar Burs hizmetleri Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi Öğrenci disiplin işlemleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	MEB ortak sınavları, Valilik ve İlçe Denemeleri , Okulda yapılan LGS denemeleri, Yazılı sınavlar
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Müfredatın işlenmesi Derslik sistemi ile her türlü dersin yaparak yaşayarak öğretimi Kütüphanenin etkin kullanımı Bilgi teknoloji donanımlarının sınıflarda yaygınlaştırılarak etkin



	kullanımını sağlamak Yetiştirme Kurslarının açılması ve değerlendirilmesi
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Oyunlar Projeler Turnuvalar Yarışmalar

**Tablo 7. Okul için Ürün/Hizmet Listesi**

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

## 2.6. Paydaş Analizi

Hasan Turan Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

### Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin

#### Açıklamalar:

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan** : Kurum çalışanlarıdır.

**Müşteri:** Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır

**Tablo 8.** Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedefkitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Çaldıran Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Çaldıran Yukarı Gülderen Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

### Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Çaldıran Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1

Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Çaldıran Yukarı Gülderen Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum analiz çalışmalarında; okulun teşkilat yapısı, Öğrenci sayıları, Akademik başarı verileri Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri, Öğrenme stilleri envanteri, Devam-devamsızlık verileri, Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi, Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları, Öğrenme ortamı verileri, Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

**Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu			
Öğrenci sayıları	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
	5/A	10	12	22
	5/B	10	8	18
	6/A	14	4	18
	6/B	9	8	17
	7/A	8	11	19
	7/B	12	8	20
	8/A	13	9	22
	8/B	8	10	18
	TOPLAM	84	70	154
	2 tane 8.Sınıf kaynaştırma öğrencisi vardır.			
Akademik başarı verileri	Her yıl ortalama iki öğrenci Fen Lisesine gönderilmektedir.			
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	KitapVan projesi ve Dilimizin Zenginlikleri kapsamında il ve ilçe genelinde dereceler elde edilmektedir.			
Öğrenme stilleri envanteri	Toplamda 140 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi hakkında öğrenci ve sınıf rehber öğretmenleri ile görüşmeler yapılmıştır.			
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzda sürekli devamsız öğrenciler(6 öğrenci) bulunmaktadır. Öğrenci ve veliler ile gerekli görüşmeler yapılarak öğrencilerin okula devamı sağlanmaktadır. Bölgeden kaynaklı bahar aylarında çobanlık nedeniyle devamsızlık artış göstermektedir.			
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. 115 öğrenciye uygulanmıştır. Sonuç değerlendirmesi öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunda yapılmıştır. Nedenleri; akran zorbalığı, okul-sınıf kurallarını benimseyememe, alt sınıfların üst sınıfları rol model alması ,düşük aile eğitim seviyesi şeklindedir.			
İnsan kaynakları verileri	ÜNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
	MÜDÜR		1	1
	MÜDÜR YRD.	1		1
	BRANŞ ÖĞRT.	5	3	8
	REHBER ÖĞRT.		1	1
	DESTEK PERSONEL		1	1
	TOPLAM	6	6	12

	ÇALIŞAN SAYISI		
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimize tanımlanan ya da öğretmenler tarafından isteğe bağlı hizmet içi eğitimlere katılım oranı %86 'dır.		
Öğrenme ortamı verileri	1 ana ve 2 ek bina,1 lojman ve 8 sınıf ,1 kütüphane bulunmaktadır.		
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.		

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11.İnsan Kaynakları

Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı	17
Çalışan toplam personel sayısı	11
İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı	Fen Bilimleri:1 Görsel Sanatlar:1 Teknoloji ve Tasarım:1 Beden Eğitimi:1 Müzik:1 Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi:1
Personelin nasıl atandığı	Bakanlık ataması
Sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı	4
Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel	Çalışma süresinin dolması

<b>sayısı neden okul/kurumdan tayin istedikleri</b>	Özür grubu(Sağlık, Eş durumu)
<b>Ortalama okulda çalışma yılı</b>	4-6 yıl
<b>Ortalama hizmet içi eğitim saati</b>	30 saat

**Tablo 12. Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevler**

<b>ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI</b>	
<b>Okul Müdürü;</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<b>Kaloriferci</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>



**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	SEYFULLAH AKA
Müdür Yardımcısı	İLKNUR YILMAZ
Müdür Yardımcısı	EMRE AY
Öğretmenler	10 branş öğretmeni
Yardımcı Hizmetler Personeli	1

**Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66
5-6 Yıl	1	33
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 15. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	2	1

**Tablo 16. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Seyfullah AKA	Müdür	Liderlik ve İletişim Semineri	2023	2023650338
İlknur YILMAZ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 17. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	MATEMATİK		1	3	1
	MATEMATİK	1		1	1
	TÜRKÇE	1		1	1
	FEN BİLİMLERİ		1	1	1
	SOSYAL BİLGİLER		1	2	1
	İNGİLİZCE	1		2	1
	REHBERLİK			1	1
4-6 Yıl	TÜRKÇE		1	5	1
	TÜRKÇE	1		4	1
	DİN KÜLTÜRÜ	1		4	1
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

**Tablo 18. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	5	-	2	2	4

**Tablo 19. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Betül TÜRKER	İngilizce	Öğretmen Olmak Semineri	2023	2023650337
Gökdeniz TATLI	Matematik	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri	2023	2023003839
Güllü ATLI	DİKAB	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023005812
Güven BOLAT	Fen B.	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Eğitim Semineri	2024	2024982162

Hazan Yılmaz	Türkçe	İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2023008552
Hidayet KÜÇÜKKOÇ	Matematik	Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi	2024	2024982971
Muhammed ÇARBOĞA	Sosyal B.	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Selman YILMAZ	PDR	Çevre ve Sıfır Atık Semineri	2024	2024983248

**Tablo 20. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	1	-	İlkokul	6	1

**Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri																
Okul /Kurum Müdürü	SEYFULLAH AKA																
Müdür Yardımcısı	İLKNUR YILMAZ																
Müdür Yardımcısı	EMRE AY																
Atölye ve Bölüm Şefleri	-																
Öğretmenler	<table border="1"><tbody><tr><td>Gökdeniz TATLI</td><td>Matematik Öğretmeni</td></tr><tr><td>Hazan YILMAZ</td><td>Türkçe Öğretmeni</td></tr><tr><td>Muhammed ÇARBOĞA</td><td>Sosyal Bilgiler Öğretmeni</td></tr><tr><td>Betül TÜRKER</td><td>İngilizce Öğretmeni</td></tr><tr><td>Güllü ATLI</td><td>Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni</td></tr><tr><td>Güven BOLAT</td><td>Fen Bilimleri Öğretmeni</td></tr><tr><td>Hidayet KÜÇÜKKOÇ</td><td>Matematik Öğretmeni</td></tr><tr><td>Gülhan YILDIRIM</td><td>Fen Bilimleri Öğretmeni</td></tr></tbody></table>	Gökdeniz TATLI	Matematik Öğretmeni	Hazan YILMAZ	Türkçe Öğretmeni	Muhammed ÇARBOĞA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Betül TÜRKER	İngilizce Öğretmeni	Güllü ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni	Güven BOLAT	Fen Bilimleri Öğretmeni	Hidayet KÜÇÜKKOÇ	Matematik Öğretmeni	Gülhan YILDIRIM	Fen Bilimleri Öğretmeni
Gökdeniz TATLI	Matematik Öğretmeni																
Hazan YILMAZ	Türkçe Öğretmeni																
Muhammed ÇARBOĞA	Sosyal Bilgiler Öğretmeni																
Betül TÜRKER	İngilizce Öğretmeni																
Güllü ATLI	Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni																
Güven BOLAT	Fen Bilimleri Öğretmeni																
Hidayet KÜÇÜKKOÇ	Matematik Öğretmeni																
Gülhan YILDIRIM	Fen Bilimleri Öğretmeni																
Yardımcı Hizmetler Personeli	Abidin AVCİER Kaloriferci																

**Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	-	1	134	11	44	10	20	7

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	13	13	13	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	15	20	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	3	3	3	-
TV Sayısı	2	2	2	-
Yazıcı Sayısı	1	1	3	-
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	3	1
İnternet	-	-	-	Var

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 24. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmenler Odası	+		1		
Ekipman Odası	+		1		(spor ekipmanı)
Kütüphane	+		1		
Rehberlik Servisi	+		1		
Resim Odası		+			
Müzik Odası		+			
Çok Amaçlı Salon		+			
Spor Salonu		+			

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, MEB tarafından gönderilen ödeneklerle sağlanmaktadır. Okul aile birliğinden okulun yer aldığı bölgenin ekonomik şartlarının yetersiz olması sebebiyle mali kaynak sağlanamamaktadır. Kurumun mali kaynaklar ile ilgili kaynak artışı tahmini enflasyon oranı da dikkate alınarak belirlenmiştir.

**Tablo 25. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50000	52000	61000	65000	78000
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	50000	52000	61000	65000	78000

**Tablo 26. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel maaşları Personel ek dersleri Personel mesaipleri Kurs ücretleri
Onarım	Küçük onarımlar Güvenlik önlemleri harcamaları Makine, bilgisayar, yazıcı bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Spor malzemeleri alımları
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımları
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 27. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	5000	16200	16200	34400	34400
Küçük Onarım	0	4000				
Bilgisayar Harcamaları	0	0	10000	10000	18000	18000
Büro Makinaları Harcamaları	0	0			38000	38000
Telefon	0	0				
Sosyal Faaliyetler	0	1500	11000	11000		
Kırtasiye	0	3000	6800	6800	16200	16200
GENEL	0	13500	44000	44000	106600	106600

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 28. Öğrenci durumu**

Öğrenci Durumu	2021	2022	2023
Genel Mevcut	92	185	164
Ortalama Sınıf Mevcudu	12	23	20
Mevcudu en fazla olan sınıf	15	34	22
Mevcudu en az olan sınıf	10	17	17
Kaynaştırma Öğrencisi	5	5	2

**Tablo 29. Öğrenci kursları**

Öğrenci kursları	2021	2022	2023
Kurs açılan dersler	5	5	-
Katılan öğrenci sayısı	80	140	-
Görev alan öğretmenlerin sayısı	7	7	-

**Tablo 30. Okul/kurumun akademik başarısı**

Okul akademik başarısı	2021	2022	2023
Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı(Fen lisesi)	-	2	2
Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	-	-	-

**Tablo 31. Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler**

Okulda yapılan sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci
10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci
24 Kasım Öğretmenler Günü	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	2 öğretmen 57 öğrenci	2 öğretmen 140 öğrenci	2 öğretmen 130 öğrenci



Bölgede hayvancılık yapılmasından ötürü çobanlık yapan ve şehir dışına çalışmaya giden öğrenciler devamsızlık yapmaktadır. Bu yüzden devamsızlık ortalaması 20-25 gündür. Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında sürekli devamsız öğrenci sayısı 10'dur. Sürekli devamsız öğrencilerden okula devamı sağlanan öğrenci sayısı 2'dir. Okulumuzun ısınma durumu kalorifer ile sağlanmakta ve kalorifer görevimiz bulunmaktadır. Okulumuzda 2 yıldır Eğitim Timleri Projesi yürütülmektedir. Okulumuzda bilimsel çalışma olarak 2021 yılında TÜBİTAK Bilim Şenliği düzenlenmiştir.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'na (Sürüm 3.1) dayanılarak ayrıca 1 nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili kanun, yönetmelik, yönerge vb yasal mevzuatlar incelenerek hazırlanmıştır.</li> <li>• Oluşturulan kurul ve komisyonlar: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul Aile Birliği Komisyonu</li> <li>- Sosyal Etkinlikler Kurulu</li> <li>- Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu</li> <li>- Okulda Şiddetin Önlenmesi Komisyonu</li> <li>- Satın Alma Komisyonu</li> <li>- Muayene ve Teslim Alma Komisyonu</li> <li>- Eser İnceleme ve Seçme Komisyonu</li> <li>- Okul Sağlığı Yönetim Ekibi</li> <li>- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu</li> <li>- Risk Değerlendirme Ekibi</li> <li>- Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu</li> <li>- Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi</li> <li>- Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu</li> <li>- Tören ve Kutlama Komisyonu</li> <li>- Taşınır Sayım Kurulu</li> <li>- İYEP Komisyonu</li> <li>- Taşıma Komisyonu</li> <li>- Onur ve Ödüllendirme Kurulu</li> <li>- TKY ve OGYE</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çevrenin genel gelir durumu düşüktür. Köyde bulunanların çoğu hayvancılık ve tarımla uğraşmaktadır. Bölgede çok iş imkanı olmadığı için başka şehirlere çalışmaya gidilmektedir.</li> <li>• Okulun MEB ödeneği dışında bir gelir kaynağı yoktur.</li> <li>• Okulun boyası, teknolojik aletlerin bakım onarımı, faturalar, temizlik harcamaları vb. giderleri vardır.</li> <li>• Tasarruf tedbirleri kapsamında öğretmenler, öğrenciler su ve elektrik kullanımı konusunda bilinçlendirilmiştir.</li> <li>• İş imkânı kısıtlı olduğu için işsizlik yaşanmaktadır. Başka şehirlere çalışma gitme oranı fazladır.</li> <li>• Genel olarak mal-ürün ve hizmet satın alma MEB ödeneğiyle yapılmaktadır.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okul Seçim ve Sandık Kurulu</li> <li>- Ölçme ve Değerlendirme Kurulu</li> <li>- Basın ve Yayın Kurulu</li> <li>- Okul RPD Komisyonu</li> </ul>	
<p><b>Sosyokültürel etkenler</b></p>	<p><b>Teknolojik etkenler</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencinin çevresel ve ekonomik şartlardan ötürü rol model alacağı kişi sayısının yetersiz olması öğrencinin kariyer beklentilerini sınırlamaktadır.</li> <li>• Ailelere ve öğrencilere farklı meslek gruplarını tanıması için rehberlik hizmeti sağlanmaktadır.</li> <li>• Günümüzde geniş aileden çekirdek aileye geçiş artış göstermekte fakat bölgemizde geniş aile yaşamı devam etmektedir. Erken yaşta evlenme geçmiş yıllara oranla azalmaktadır. Ailelerin bilinçlenmesiyle bu oranlar daha da azalacaktır.</li> <li>• Doğum oranlarının fazla olmasından kaynaklı çocuk ve genç nüfusu fazladır.</li> <li>• Televizyon ve sosyal medya kullanımının artmasıyla özellikle genç nüfusta hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlüğü gibi sorunlar köyden kente göçü arttırmıştır.</li> <li>• Köyde yaşayan öğrencilerin beslenme alışkanlıkları yetersiz düzeydedir. Yerleşmiş beslenme alışkanlıklarından ötürü farklı besinlere olumsuz ön yargıları vardır. Ayrıca ekonomik yetersizliklerinden dolayı farklı besinlere ulaşması zordur. Ailenin beslenme bilinci yetersizdir.</li> <li>• Ülkemizin diğer bölgelerine oranla öğretmene ve aileye saygı kavramı devam etmektedir. Değerlerle ilgili gerekli eğitim ve çalışmalar yapılmasına rağmen bazı değer kavramlarında eksikler görülebilmektedir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul/Kurumda teknolojik gelişmeler takip edilmekte olup gerekli görülen uygulama</li> <li>• ( MEBBİS, EBA, ÖBA, E-OKUL vb. ) ve teknolojiler kullanılmaktadır.</li> <li>• Öğrencileri bilgisayar, tablet ve internet erişiminin yetersiz olması nedeniyle uzaktan eğitim gibi uygulamalarda yeterli katılım ve başarı sağlanamamaktadır.</li> <li>• Akıllı tahtalarda internet erişiminin olmaması, Fen ve bilgisayar laboratuvarının bulunmaması, teknolojinin eğitimde kullanılmasını engellemektedir.</li> <li>• Öğretmenlerimizin genç olması teknolojiye takip etmesini ve kullanmasını kolaylaştırmaktadır fakat öğrencilerin teknolojiye ulaşım imkânlarının yetersiz olması bu durumu zorlaştırmaktadır.</li> </ul>

### **Çevresel Etkenler**

Köyde genelde suda kirlilik görülmemektedir. Ancak kışın soba kullanımından kaynaklı hava kirliliği yaşanmaktadır. Topraklar verimli olmasına rağmen iklim şartlarından dolayı yeterli tarım ürünleri yetişmemektedir. Okul bulunduğu bölge itibarıyla deprem riski taşımaktadır.

## 2.9. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**Tablo 33. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Tüm personelimizin işbirliği içinde çalışması ve aralarındaki iletişimin oldukça kuvvetli olması.	Öğretmen sirkülasyonun fazla olması	Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.	Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması
Öğretmen ve idarecilerin mesleki yeterliliklerinin tam olması, dinamik, fedakar, cesur ve genç bir kadroya sahip olmamız.	Sınıfların donanımlarının yetersiz olması.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün okulumuza desteği.	Okulumuzun herhangi bir gelir kaynağının olmaması.
Bina ve sınıflarımızın yeterli olması.	Laboratuvarlarımızın olmaması.	Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere ilgi ve yeteneğinin olması.	Elektriğin sık sık kesilmesi.
Tam gün eğitimle hizmet veriyor olmamız	Taşımali eğitimle gelen öğrencilerimizin olması.		Okulumuzun ilçe merkezine uzak olması.
Genç ve istekli öğretmen kadrosuna sahip olmamız.			Okul çevresinin güvenlik açısından riskli olması

**Tablo 34. GZFT Stratejileri**

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sınıflarda akıllı tahtaların olması ve kullanılması</li><li>Okulumuzun anayola yakın olması</li><li>Okulumuzun çevre sakinleri ile iletişiminin kuvvetli olması.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Akıllı tahtaların bakım ve onarımının masraflı olması, internet alt yapısının olmaması</li><li>Olumsuz hava koşullarında okula ulaşımın zorlaşması.</li><li>Velilerimizin eğitim seviyelerinin düşük olması</li></ul>

<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin eğitim için taşıma desteği alması</li> <li>• Okulumuzun ilçeye uzak olmasına rağmen yolunun düzgün olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Olumsuz hava koşullarında ulaşım sağlanamadığında öğrencinin eğitimden uzak kalması.</li> <li>• Okulumuzun ilçeye uzak olmasından kaynaklı yolda geçen zaman kaybının fazla olması, ulaşımın maliyetli olması</li> </ul>
---------------------	---	---

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde okullaşma ve devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve sağlıklı beslenme
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime ve ortaöğretimden yükseköğretime geçişlerdeki merkezi sınav başarısı
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Öğretmen ve öğrencilerdeki yabancı dil yeterliliği
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Okul ve kurumların fiziki yeterlilikleri
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı ve alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **3.1. Misyon**

Bütün çalışanlarımızın temeli öğrencilerimizdir. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyulur. Öğrenci ve öğretmen arasındaki sevgi-saygı bağının gün geçtikçe geliştirilmesi, herkesin ortak hedefleri arasındadır. Biz duygusunun hâkim olduğu ortam ve anlayışın gereğine inanırız. Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir. Türkçenin güzel konuşulması ve yazılması ortak değerimizdir. Okul-veli işbirliği sağlanarak, öğrencinin okulda kazandığı davranışların hayata geçirilebilmeleri için çalışılır. Başarının ekip çalışması, teşvik ve ödüllendirme ile artacağına inanırız. Okulumuzun fiziki şartları iyi ve gelişmeye elverişli olması ayrıcalığımızdır.

### **3.2. Vizyon**

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

### **3.3. Temel Değerler**

- 1) Önce insan,
- 2) Atatürk ilke ve inkılaplarının korunması ve yaşatılması,
- 3) Laik ve Demokratik Türkiye Cumhuriyeti'nin bütün bireylerce benimsenmesi,
- 4) Eğitimde eşitlik ve süreklilik anlayışı
- 5) Karşılıklı güven, hoşgörü, saygı ve sevgi

- 6) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak
- 7) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak
- 8) Doğayı ve çevreyi koruma bilincini kazandırmak
- 9) Sürekli değişime ve gelişime hazır olmak
- 10) Milli ve manevi değerlerimizi korumak ve yaşatmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Tablo 35. Amaç 1-Hedef 1.1 Tablosu

**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	30	7	9	12	13	15	18	Aylık	Yıllık
PG 1.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	50	50	55	60	65	70	73	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	20	x	2	2	3	4	5	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Veliler, İlçe MEM, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Türkçe Öğretmeni								
<b>Riskler</b>	Kurslara gerekli önemin verilmemesi Kitap okuma konusunda öğrenci ilgisizliği ve velinin destek vermeyişi								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik								

	edecek etkinlikler düzenlenecektir. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	65.000
<b>Tespitler</b>	Dil farkı nedeniyle öğrencilerin kitap okuma ve kendini ifade etme becerilerinde eksiklikler gözlemlenmiştir. Kursların hafta sonu uygulanma durumunda ise taşımadan kaynaklı öğrenci katılımında düşüş gözlemlenmektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kursların hafta içi yapılması ya da hafta sonu olan kurslara taşıma desteği sağlanması Kitap okuma konusunda veli ve öğrencinin bilinçlendirilmesi

**Tablo 36. Amaç 2-Hedef 2.1 Tablosu**  
**TEMA 1: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE**

<b>Amaç 2</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	35	85	90	95	95	96	96	Aylık	Aylık
<b>PG 2.2.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	35	60	62	65	70	75	80	Aylık	Aylık
<b>PG 2.2.3</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	30	1	2	2	3	3	3	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni								



<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Yerel yönetimler, İlçe MEM, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunlarına hakim olmaması Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine gönüllü olmaması
<b>Stratejiler</b>	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000
<b>Tespitler</b>	Okulda Beden Eğitimi Öğretmeninin bulunmaması sportif faaliyetlerde dezavantaj olarak gözlemlenmiştir. Çocukların oyun bilgisi azdır ve birlikte oyun oynama becerisi olmadığı tespit edilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Beden Eğitimi Öğretmeni Geleneksel Çocuk Oyunları kursları

**Tablo 37. Amaç 3-Hedef 3.1 Tablosu**  
**TEMA 2: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM**

<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 3.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	40	x	80	85	85	90	90	Dönemlik	Yıllık

PG 3.3.2 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	20	18	12	10	5	0	Günlük	Aylık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe MEM, Veliler, Okul Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Ailenin eğitim konusunda bilinçli olmaması nedeniyle devamsızlık durumunu dikkate almaması ve DYK kursuna gerekli önemi vermeyişi								
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000								
<b>Tespitler</b>	Öğrenci velilerinin genelinin şehir dışında çalışması nedeniyle öğrencinin devam durumunu takip etmedikleri gözlemlenmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	SMS programı Güncel iletişim bilgileri Veli ziyaretleri								

**Tablo 38. Amaç 4-Hedef 4.1 Tablosu**  
**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>Amaç 4</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.4.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	25	11	11	12	12	13	14	Yıllık	Yıllık
PG 4.4.2 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	11	11	12	12	13	14	Yıllık	Yıllık
PG 4.4.3 Öğretmenlere yönelik düzenlenen	25	15	15	17	17	20	25	Yıllık	Yıllık

eğitim sayısı									
PG 4.4.4 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	5	6	6	8	8	10	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi , Rehberlik servisi, Okul Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl MEM, İlçe MEM, Halk Eğitim Merkezi								
<b>Riskler</b>	Okul Öğretmenlerinin mesleki eğitim alma konusunda ilgisiz ve isteksiz olması								
<b>Stratejiler</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenlerin verilen eğitimleri iş yükü olarak gördüğü gözlemlenmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlerin alanına yönelik uygulamalı eğitimlerin artırılması ve eğitimlere teşvik edilmesi								

**Tablo 39. Amaç 5-Hedef 5.1 Tablosu**  
**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE**

<b>Amaç 5</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrutusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.5.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili	25	100	120	135	140	150	150	Aylık	Yıllık

konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı									
PG 5.5.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	25	100	120	135	140	150	150	Aylık	Yıllık
PG 5.5.3 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	23	27	30	35	42	50	Yıllık	Yıllık
PG 5.5.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	3	3	4	4	5	Yıllık	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Okul Öğretmenleri								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Yerel Yönetimler, İlçe MEM, Veliler								
<b>Riskler</b>	Velilerin verilecek eğitimlere ilgi göstermemesi Okulun bulunduğu bölgenin köyde olması sebebiyle uzman kişilere ulaşımın kolay olmaması								
<b>Stratejiler</b>	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5,000								
<b>Tespitler</b>	Rehberlik servisi, bağımlılık, akran zorbalığı vb. konularda gerekli bilgilendirmeyi yapmakta ve öğrenci katılımını sağlamaktadır. Öğrencilerden bu konularda bilinçlenenlerde artış olduğu gözlemlenmiştir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Uzman kişi desteği, velinin bilinçlendirilmesi, tatbikatların uzman kişi desteğinde yapılması								

## 4.2. Maliyetlendirme

Tablo 40.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1, Hedef 1.1</b>	65000	68000	74000	78000	82000	367000
<b>Amaç 2 Hedef 2.1</b>	15000	17000	20000	22000	24000	98000
<b>Amaç 3 Hedef 3.1</b>	3000	5000	7000	9000	11000	35000
<b>Amaç 4 Hedef 4.1</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Amaç 5 Hedef 5.1</b>	5000	7000	9000	11000	13000	45000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	200000	250000	260000	300000	325000	1.335.000
<b>TOPLAM</b>	288000	347000	370000	420000	455000	1.880.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacaktır. Denetim birimleri, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında Yürütme Ekipleri ve Eylem Sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER:

### Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%88	%8	%2	%0	%2
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	%95	%3	%0	%0	%2
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%87	%6	%1	%5	%1
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%89	%4	%2	%3	%2
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%78	%8	%4	%6	%4
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%94	%5	%2	%0	%0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%93	%5	%2	%0	%0
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%86	%10	%2	%0	%2
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%91	%9	%0	%0	%0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%95	%3	%0	%0	%2
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%89	%4	%2	%3	%2
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%85	%10	%2	%0	%3
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%89	%4	%2	%3	%2
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%94	%5	%2	%0	%0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%88	%8	%2	%0	%2
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%78	%8	%4	%6	%4
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	-	-	-	-	-
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	%86	%10	%2	%0	%2

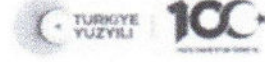
NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılmıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%88	%8	%2	%0	%2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%95	%3	%0	%0	%2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%87	%6	%1	%5	%1
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%86	%10	%2	%0	%2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%91	%9	%0	%0	%0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%95	%3	%0	%0	%2
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	% 9 0	%5	%3	%1	%1
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%89	%4	%2	%3	%2
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%85	%10	%2	%0	%3
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%89	%4	%2	%3	%2
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%86	%10	%2	%0	%2
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%91	%9	%0	%0	%0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%88	%8	%2	%0	%2
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%82	%6	%4	%8	%0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%89	%4	%2	%3	%2
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%88	%8	%2	%0	%2

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95	%3	%0	%0	%2		
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%87	%6	%1	%5	%1		
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%86	%10	%2	%0	%2		
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%88	%8	%2	%0	%2		
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%83	%8	%1	%3	%5		
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%89	%4	%2	%3	%2		
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%88	%8	%2	%0	%2		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%86	%10	%2	%0	%2		
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%91	%9	%0	%0	%0		
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%86	%10	%2	%0	%2		
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%91	%9	%0	%0	%0		
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%95	%3	%0	%0	%2		
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%89	%4	%2	%3	%2		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%88	%8	%2	%0	%2		
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%95	%3	%0	%0	%2		
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%87	%6	%1	%5	%1		
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	% 9 0	%5	%3	%1	%1		
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%88	%8	%2	%0	%2		





T.C.  
ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Hasan Turan İlk-Ortaokulu Müdürlüğü



Sayı:340-85248-20-115

04.06.2024

Konu: Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü  
2024-2028 Stratejik Planı

**MÜDÜRLÜK MAKAMINA**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Uygun görüşle arz ederim.

Erol TAŞ  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

Seydiullah AKA  
Okul Müdürü

OLUR  
Zeki GÜLMEZ  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

EK: Hasan Turan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı



ÇALDIRAN HASAN TURAN İLKÖĞRETİM KURUMLARI MÜDÜRLÜĞÜ  
Karadulda Mah. Karadulda Sk. No:1  
Telefon: 05465489200



