HASAN TURAN İLK/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ** |
| **1** | **ÖĞRENCİ KAYIT-KABUL İŞLEMLERİ** | * Öğrenciye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi, * Öğrenciye Ait 2 Fotoğraf * Veliye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi * Öğrenci Bilgi Formu ( Okul Tarafından Verilecektir.) * Öğrenci Yurt Dışından Geliyorsa Denklik Belgesi | 1 SAAT |
| **2** | **ÖĞRENCİ NAKİLLERİ** | **Nakil Gitmek İsteyenler İçin**   * Veli Dilekçesi | 10 Dak. |
| **Nakil Gelmek İsteyenler İçin**   * Öğrenciye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi, * Öğrenciye Ait 2 Fotoğraf * Veliye Ait Nüfus Cüzdan Fotokopisi * Öğrencinin Bitirdiği Sınıfa Ait Karne Örneği * Öğrenci Rehberlik Görüşmesi * Öğrenci Yurt Dışından Geliyorsa Denklik Belgesi | 90 Dak. |
| **3** | **ÖĞRENCİ**  **DEVAM-DEVAMSIZLIK, TELAFİ SINAVI** | * Veli İzin Dilekçesi * Sağlık Raporu * Faaliyet Raporu   5 İş günü içerisinde Okul Müdürlüğüne Sunulması | 10 Dak. |
| **4** | **OKULDAN İSTENİLEN BELGELER**   * **Öğrenci Belgesi** | * Öğrencinin veya velinin sözlü başvurusu yeterlidir. | 5 Dak. |
| **-Ortaokulu Bitirdiğine Dair**  **Yazı** | * Dilekçe | 1 SAAT |
| **5** | **LGS BAŞVURUSU VE**  **YERLEŞTİRME İŞLEMLERİ** | * MEB LGS Başvuru ve Yerleştirme Kılavuzuna göre | Kılavuzda  Belirtilen İş Günü |
| **6** | **DAVRANIŞ DEĞERLENDİRME**  **KURULUNA İTİRAZ** | * Dilekçe | 1 SAAT |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının

tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **ilk Müracaat Yeri** | **ikinci Müracaat Yeri** |
| Murat GÜMÜŞ  Müdür Yardımcısı | Leyla KAMIŞ  Okul Müdürü |

Adres : Karadulda Mahallesi Çaldıran/VAN

Tel: :0538 522 81 47

e-posta :